

**Regulamin Korzystania z BusKarty
Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Poznaniu Spółka Akcyjna**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin, określa zasady korzystania z BusKarty w pojazdach Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Poznaniu Spółka Akcyjna, zwany w skrócie „**PKS Poznań**”.
2. Regulamin dostępny jest w gablotach informacyjnych wszystkich dworców autobusowych PKS Poznań S.A. oraz na stronie internetowej www.pks.poznan.pl
3. Każda zmiana regulaminu następować będzie z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. W przypadku zmiany Regulaminu Pasażer może odstąpić od umowy.

§ 2

Informacje o BusKarcie

1. BusKarta jest plastikową, zbliżeniową kartą chipową, zawierającą dane Pasażera oraz elektroniczną informację o zakupionym przez Pasażera bilecie miesięcznym lub okresowym.
2. BusKarta jest kartą imienną, która wraz z zapisanym na niej w formie elektronicznej bilecie miesięcznym lub okresowym upoważnia do korzystania z przejazdów autobusami PKS Poznań.
3. BusKarta z chwilą wydania staje się własnością pasażera i nie podlega zwrotowi w momencie zaprzestania korzystania z przejazdów.
4. Wydanie BusKarty wiąże się z pobraniem od Pasażera opłaty w wysokości 12 zł brutto, wydanie duplikatu karty wiąże się z pobraniem kolejnej opłaty w wysokości 20 zł brutto.
5. W przypadku uznania przez PKS Poznań, iż nieprawidłowe działanie BusKarty nie wynika z winy użytkownika jej duplikat zostanie wydany nieodpłatnie.
6. W przypadku, gdy uszkodzona, zagubiona lub wymieniana BusKarta posiadała elektronicznie zapisany bilet, którego ważność jeszcze nie upłynęła, możliwe będzie przepisanie tego biletu do duplikatu BusKarty. Dotychczasowa karta zostanie zablokowana i wycofana z obiegu.
7. BusKartą może posługiwać się wyłącznie osoba, na którą została ona wystawiona.

§ 3

Uzyskanie BusKarty

1. Aby otrzymać BusKartę należy złożyć wniosek, który jest dostępny na wszystkich dworcach autobusowych (Poznań, Śrem, Nowy Tomyśl), w punktach dystrybucji biletów miesięcznych PKS Poznań (Grodzisk Wlkp.) oraz na stronie internetowej www.pks.poznan.pl
2. We wniosku należy podać następujące informacje: imię, nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, telefoniczny numer kontaktowy, dołączyć zdjęcie legitymacyjne w formie papierowej. Zdjęcie po zeskanowaniu zostanie zwrócone Pasażerowi wraz z wydaniem BusKarty.
3. Podpisany wniosek ze zdjęciem należy złożyć w dowolnej kasie PKS Poznań. Opłatę za wydanie karty należy wpłacić w kasie przy składaniu wniosku.
4. Istnieje możliwość złożenia wniosku przez Internet. Wypełniony wniosek, zdjęcie w formacie jpg oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty (12 zł za wydanie I BusKarty lub 20 zł za wydanie duplikatu BusKarty)

na konto bankowe: **Millennium Bank 62 1160 2202 0000 0002 2316 5551**, należy przesłać na adres mailowy: buskarta@pks.poznan.pl

5. BusKarta zostanie wydana najpóźniej w 3 dniu roboczym od godziny 10.00 w określonym we wniosku miejscu tj. dworzec autobusowy w Śremie, Nowym Tomyślu, Poznaniu oraz punkt kasowy w Grodzisku Wlkp. Wnioski, które zostaną złożone po godzinie 13.00 będą traktowane jako złożone w następnym dniu roboczym.
6. Odbioru BusKarty może dokonać wnioskodawca lub osoba przez niego upoważniona. Przy odbiorze należy okazać dokument tożsamości.
7. Wydanie BusKarty nie wiąże się z koniecznością jej natychmiastowego zasilenia biletem miesięcznym lub okresowym.

§ 4

Zakup biletu miesięcznego lub okresowego (zasilenie BusKarty)

1. Wszystkie bilety miesięczne i okresowe sprzedawane w kasach PKS Poznań na kursy obsługiwane przez PKS Poznań są sprzedawane wyłącznie na podstawie posiadanej przez pasażera BusKarty. Zakup biletu miesięcznego lub okresowego bez wcześniej wydanej BusKarty jest niemożliwy.
2. Aby nabyć bilet miesięczny bądź okresowy po raz pierwszy należy udać się do dowolnej kasy PKS Poznań wraz z wydaną wcześniej BusKartą. Po określeniu trasy przejazdu, ulgi jeżeli Pasażer posiada do niej uprawnienia oraz uiszczeniu stosownej opłaty wg obowiązującego cennika dla biletów miesięcznych i okresowych, na BusKartę zostaną naniesione informacje o zakupionym bilecie.
3. Sprzedaż biletu na następny okres może nastąpić:
 - a) w każdej kasie biletowej, w chwili zakupu biletu lub przedłużenia ważności biletu należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe określenie pełnej nazwy przystanku początkowego i końcowego ze wskazaniem ewentualnego przystanku przesiadkowego,
 - b) u kierowcy w autobusie odbywa się na podstawie zapisanego na BusKarcie biletu zakupionego w kasie biletowej. Kierowca nie może nanosić żadnych zmian biletu, wyłącznie przedłużyć termin ważności biletu zapisanego na karcie.
4. Podczas zasilania BusKarty Pasażer otrzymuje paragon fiskalny. Jest on podatkowym dokumentem potwierdzającym nabycie biletu. Paragon należy przechowywać w bezpiecznym miejscu, gdyż jest on podstawą do składania wszelkiego rodzaju reklamacji oraz wystawienia faktury VAT.
5. Doładowanie BusKarty u kierowcy po przerwie dłuższej niż 2 miesiące licząc od ostatniego przedłużenia terminu ważności biletu jest niemożliwe. W tym przypadku należy z BusKartą udać się do najbliższej stacjonarnej kasy biletowej w celu zakupu biletu po przerwie.

§ 5

Użytkowanie BusKarty

1. Pasażer uprawniony jest do przejazdu jeśli posiada przy sobie ważną BusKartę z zapisanym na niej aktualnym biletem miesięcznym lub okresowym oraz zarejestruje przejazd. Rejestracja przejazdu następuje w chwili wsiadania przednim wejściem do autobusu poprzez przyłożenie BusKarty (na ok. 2 sekundy) do czytnika znajdującego się przy bileterce. Szczegółowych informacji w tym zakresie udziela kierowca. Karta jest ważna, gdy bileterka wyda pojedynczy sygnał akceptujący dane zawarte na karcie.

2. W razie nieprawidłowego odczytu BusKarty z przyczyn technicznych dopuszcza się przejazd na podstawie paragonu fiskalnego w formie papierowej z aktualnym biletem miesięcznym lub okresowym. Sam paragon nie uprawnia do przejazdu.
3. Pasażer zobowiązany jest zakupić jednorazowy bilet uprawniający do przejazdu danym kursem jeżeli:
 - a) nie posiada przy sobie ważnej BusKarty,
 - b) posiadana BusKarta jest uszkodzona i nie ma możliwości jej odczytu,
 - c) próba rejestracji przejazdu zakończy się komunikatem o braku uprawnień do przejazdu na danym kursie,
 - d) próba rejestracji przejazdu zakończy się brakiem komunikatu lub nieprawidłowym komunikatem z przyczyn technicznych, a pasażer nie posiada paragonu fiskalnego w wersji papierowej z aktualnym biletem miesięcznym lub okresowym.
4. Podczas kontroli biletowej Pasażer ma obowiązek przedstawić na wezwanie BusKartę lub w przypadku nieprawidłowego odczytu BusKarty z przyczyn technicznych, paragon fiskalny w formie papierowej z aktualnym biletem miesięcznym lub okresowym, wraz z dokumentem uprawniającym do ulgi, w przypadku biletów objętych ulgami ustawowymi.
5. Utratę BusKarty należy niezwłocznie zgłosić w PKS Poznań celem jej zastrzeżenia.
6. W przypadku znalezienia BusKarty należy ją dostarczyć na dworzec PKS Poznań lub przekazać dowolnemu kierowcy PKS Poznań.
7. BusKartę należy przechowywać z dala od telefonu komórkowego, terminali płatniczych oraz miejsc takich, jak tylne kieszenie spodni, ponieważ mogą doprowadzić do trwałego uszkodzenia karty. Nie zaleca się poddawania BusKarty działaniu wysokich (powyżej 50 stopni Celsjusza) i niskich temperatur (poniżej 4 stopni Celsjusza).
8. BusKarty nie wolno przeginać ani rysować jej powierzchni.

§ 6

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1.04.2026r.