

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DWORCA AUTOBUSOWEGO PKS POZNAŃ S.A. NOWY TOMYŚL

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w przepisach regulaminu mowa jest o:
 - a) Dworcu Autobusowym w Nowym Tomyślu – należy przez to rozumieć Dworzec autobusowy położony przy ul. Kolejowej 1 w Nowym Tomyślu.
 - b) Właścicieli – należy przez to rozumieć PKS Poznań S.A.
2. Regulamin niniejszy określa zasady korzystania z dworców autobusowych Spółki przez pasażerów oraz przez innych przewoźników.
3. Dworzec Autobusowy jest przeznaczony do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych przewoźników drogowych wykonujących publiczny transport zbiorowy.
4. Dworzec Autobusowy jest udostępniany wszystkim przedsiębiorcom realizującym publiczny transport zbiorowy, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowach zawieranych pomiędzy Właścicielem, a przedsiębiorcą wykonującym transport drogowy osób, zwanym dalej Przewoźnikiem.
5. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na drogach Dworca zobowiązani są do stosowania przepisów ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U.2024.1251 z późn. zm.).
6. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na drogach Dworca zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności i unikania działań, które mogłyby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz narazić kogokolwiek na szkodę.
7. Jeżeli uczestnik ruchu lub inna osoba znajdująca się na drogach Dworca spowodowała zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, zobowiązania jest do przedsięwzięcia niezbędnych środków w celu jego niezwłocznego usunięcia, uprzedzenia innych uczestników ruchu o zagrożeniu, a w szczególności powiadomienia Kierownika Dworca i Dyspozytorów.
8. Polecenia lub sygnały świetlne i dźwiękowe dla uczestników ruchu mogą być wydawane przez Kierownika Dworca i Dyspozytora zarządzającego stanowiskami odpraw i drogami na Dworcu.

II. Infrastruktura dworca

1. Poczekalnia dla podróżnych z miejscami siedzącymi.
2. Toalety dla podróżnych.
3. Pomieszczenie odprawy kierowców autobusów wykonujących przewozy.
4. Pokój socjalny dla kierowców.
5. Kasa biletowa - punkt sprzedaży wyłącznie biletów miesięcznych.
6. Informacja o odjazdach i przyjazdach autobusów na tablicach informacyjnych.
7. Zadaszone stanowiska odjazdowe.
8. Stanowiska przyjazdowe.
9. Utwardzony plac manewrowy.
10. Miejsca parkingowe dla autobusów przewoźników korzystających z dworca, przez okres określony w niniejszym regulaminie.
11. Monitoring całodobowy.

III. Czas pracy dworca

Bieżąca informacja dotycząca godzin otwarcia dworca oraz kasy biletowej znajduje się na stronie internetowej Spółki www.pks.poznan.pl

IV. Zasady korzystania z dworca przez Podróżnych

1. Na terenie Dworca obowiązuje zakaz poruszania się samochodem osobowym (bez zgody Właściciela Dworca), rowerem, innym jednośladem, w tym spalinowym, a także na deskorolce, wrotkach itp.
2. Na terenie Dworca (wewnątrz lokalu i na zewnątrz - w obrębie terminala) obowiązuje całkowity zakaz:
 - a) palenia tytoniu, w tym papierosów tzw. elektronicznych, picia alkoholu, posiadania, zażywania, sprzedaży lub innej formy dystrybucji, promocji lub magazynowania produktów powodujących lub mogących powodować działanie podobne do substancji psychotropowych

- lub odurzających, w szczególności tzw. dopalaczy, nawet jeżeli produkty te są przeznaczone do spożycia,
- b) wnoszenia rzeczy zabronionych, magazynowania rzeczy, substancji lub materiałów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi, czy też środowiska naturalnego,
 - c) używania otwartego ognia lub wykonywania innych czynności mogących doprowadzić do powstania pożaru lub innego zagrożenia dla osób przebywających na terenie Dworca,
 - d) pozostawiania zwierząt bez opieki i kontroli,
 - e) przebywania w celach noclegowych, zebrania,
 - f) zakłócania porządku publicznego lub spokoju podróżnych korzystających z Dworca,
 - g) zanieczyszczania i zaśmiecania Dworca, niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia pozostawionego w poczekalni, elementów wyposażenia Dworca itp.,
 - h) pozostawiania bez nadzoru bagażu i innych przedmiotów,
 - i) pozostawiania na terenie Dworca bez zgody Właściciela Dworca pojazdów mechanicznych i niemechanicznych, w tym rowerów i hulajnóg,
 - j) prowadzenia działalności gospodarczej, akwizycyjnej, promocyjnej, charytatywnej lub innej bez zgody Właściciela Dworca,
3. Dworzec przeznaczony jest wyłącznie dla osób i Przewoźników korzystających z jego usług, a poczekalnie i stanowiska peronowe dla podróżnych. Osoby uciążliwe dla podróżnych zostaną usunięte z Dworca.
 4. Odpowiedzialność za dzieci i osoby małoletnie przebywające na Dworcu spoczywa na ich rodzicach lub prawnych opiekunach, z którymi podróżują.
 5. Właściciel Dworca nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie pozostawionego bez opieki bagażu lub innych rzeczy czy pojazdów.
 6. Pracownicy Dworca mają prawo:
 - a) w przypadku niszczenia i dewastacji, przywłaszczenia mienia dworcowego lub mienia innego pasażera, do podjęcia kroków celem uniemożliwienia oddalenia się sprawcy do czasu pojawienia się Policji lub Straży Miejskiej,
 - b) w stosunku do osób naruszających Regulamin Dworca wezwania do natychmiastowego zaprzestania działań niezgodnych z przepisami porządkowymi lub do natychmiastowego opuszczenia Dworca, a w przypadku braku podporządkowania się temu żądaniu, wezwania Policji lub Straży Miejskiej.
 7. Na terenie Dworca zabrania się umieszczania jakichkolwiek ogłoszeń, informacji czy nośników informacyjnych lub reklamowych oraz tabliczek rozkładu jazdy bez pisemnej zgody Właściciela Dworca.
 8. Na terenie Dworca zabrania się pieszym:
 - a) wchodzenia na jezdnię i stanowiska poza wyznaczonym przejściem dla pieszych i chodnikiem,
 - b) przebywania na podjazdach i stanowiskach przyjazdowo-odjazdowych dla potrzeb załadunku/wyładunku bagaży, w tym również na przejściu dla pieszych,
 - c) wychodzenia zza pojazdu ograniczającego widoczność drogi.

V. Zasady korzystania z dworca przez Przewoźników

1. Warunkiem korzystania z dworca przez Przewoźnika jest zawarcie umowy z Właścicielem.
2. Przewoźnik winien posiadać aktualny rozkład jazdy stanowiący załącznik do dokumentu wydanego przez właściwego Organizatora lub Organ (zaświadczenie, potwierdzenie zgłoszenia, zezwolenie) i udostępnić go Właścicielowi.
3. Przewoźnik udostępnia Właścicielowi cennik biletów z Dworca Autobusowego do przystanków, na których zatrzymują się autobusy realizujące przewóz obsługiwany przez Przewoźnika. Przewoźnik ma obowiązek bieżącego informowania o zmianach cen oraz stosowanych ulgach.
4. Przewoźnik stosuje się do zasad ruchu i parkowania określonych przez Właściciela, oraz do jego poleceń wydawanych w czasie korzystania z infrastruktury dworcowej.
5. Wjazd uzgodniony na dworzec jest możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu i wyznaczeniu terminu przewoźnikowi przez administrację dworca. Opłaty pobierane są zgodnie z zapisami pkt VII

VI. Zasady świadczenia usług na rzecz Przewoźnika

1. Właściciel dworca umieszcza rozkład jazdy i cenniki Przewoźnika w swoich systemach informacyjnych w systemie sprzedaży biletów oraz na stronie internetowej.
2. Właściciel wyznacza Przewoźnikowi stanowisko odjazdowe i udostępnia je na 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu.

3. Właściciel umożliwia Przewoźnikowi postój na terenie dworca przez okres 30 minut tj. okres gwarantujący dokonanie czynności związanych z obsługą jego autobusu i kierowcy.
4. Właściciel zapewni informację o podstawieniu autobusu na stanowisko odjazdowe oraz o jego odjeździe, a także o opóźnieniach i odwołanych kursach.

VII. Zasady odpłatności za korzystanie z usług Dworca Autobusowego

1. Za korzystanie z dworca Przewoźnik uiszczał będzie opłatę wg stawek jakie zostały wynegocjowane w trybie art.16 ust.2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, pomiędzy Właścicielem a Miastem Nowy Tomyśl i zostały podane do publicznej wiadomości.
2. Stawki za korzystanie z Dworca Autobusowego Nowy Tomyśl

• Standard podstawowy	11 zł netto za jeden wjazd
• Parkowanie autobusu	50 zł netto za dobę
3. Za korzystanie z dworca rozumie się:
 - a) odprawę autobusu przyjeżdżającego na dworzec, kończącego dany kurs lub odjeżdżającego z dworca,
 - b) zamieszczanie komunikatów o podstawieniu, odjeździe, opóźnieniu lub odwołaniu kursu,
 - c) postój autobusu w zakresie określonym
 - d) udzielanie informacji o kursach Przewoźnika,
 - e) zamieszczanie informacji o przyjazdach i odjazdach autobusów Przewoźnika w systemach informacyjnych oraz na stronie internetowej.
4. Za korzystanie z innych usług świadczonych na Dworcu Autobusowym, w tym usługi parkowania autobusów pobierane będą opłaty zgodnie z cennikiem powyżej.
5. Sprzedaż biletów w kasie Dworca Autobusowego jest usługą agencyjną, której warunki i zasady odpłatności są regulowane w osobnej umowie.

VIII. Postanowienia porządkowe

1. W przypadku zanieczyszczenia Dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi lub w inny sposób, należy je usunąć niezwłocznie we własnym zakresie lub zgłosić obsłudze dworca. Za czynności usunięcia zanieczyszczeń, Przewoźnik zostanie obciążony kosztami ich wykonywania.
2. Należność za czynności określone w ustępie 1, płatna będzie przelewem, na podstawie noty obciążeniowej, na konto w niej wskazane.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty za parkowanie, pojazd zostanie usunięty na koszt i ryzyko posiadacza lub właściciela pojazdu.
4. Pojazd może również zostać usunięty na w/w warunkach, w przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu.
5. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu i porządku na terenie Dworca, Właściciel współpracuje z Policją, Strażą Miejską oraz innymi właściwymi organami lub instytucjami.
6. Plac manewrowy i stanowiska odjazdowe dostępne są przez 24 godziny.
7. W sprawach dotyczących Dworca uwagi należy zgłaszać kierownikowi dworca lub dyspozytorowi.
8. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.pks.poznan.pl, u kierownika dworca i dyspozytora.
9. Regulamin obowiązuje od dnia 13.06.2025 r.