

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 22/ 2012  
z posiedzenia Zarządu PKS w Poznaniu S.A  
odbytego w dniu 31 maja 2012 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z DWORCA AUTOBUSOWEGO W ŚREMIE PRZEZ PRZEWOŹNIKÓW**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Dworzec Autobusowy w Śremie, położony przy ul. Powstańców Wlkp. 4 stanowi własność Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Poznaniu S.A., które dalej zwane jest „Właścicielem”, a obiekt zwany jest dalej „Dworcem Autobusowym”.
2. Dworzec Autobusowy jest przeznaczony do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych przewoźników drogowych wykonujących publiczny transport zbiorowy.
3. Dworzec Autobusowy jest udostępniany wszystkim przedsiębiorcom realizującym publiczny transport zbiorowy, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowach zawieranych pomiędzy Właścicielem, a przedsiębiorcą wykonującym transport drogowy osób, zwanym dalej „Przewoźnikiem”.

### **II. Infrastruktura dworca**

1. Dworzec Autobusowy posiada budynek dworcowy posiadający następujące wyposażenie:
  - halę obsługi podróżnych,
  - kasy biletowe,
  - poczekalnię z miejscami siedzącymi,
  - punkty handlowe i gastronomiczne,
  - punkt informacji o rozkładzie jazdy,
  - wizualny system informacji o przyjazdach i odjazdach autobusów,
  - system informacji audio, info
  - toalety dla podróżnych,
  - automaty telefoniczne,
  - pomieszczenie odprawy kierowców autobusów wykonujących przewozy,
  - pokój socjalny dla kierowców,
  - punkty sprzedaży biletów w komunikacji krajowej
2. Dworzec autobusowy posiada:
  - zadane stanowiska odjazdowe wyposażone w system informacji o odjazdach autobusów z danego stanowiska,
  - stanowiska przyjazdowe w komunikacji krajowej,
  - utwardzony plac manewrowy,
  - miejsca parkingowe dla autobusów przewoźników korzystających z dworca, przez okres określony w niniejszym regulaminie,
  - ochronę obiektu i monitoring całą dobę,
  - miejsce postojowe dla taksówek,

### **III. Czas pracy dworca**

1. Poczekalnia dla pasażerów czynna jest 4.00 - 22.00.

2. Plac manewrowy i stanowiska odjazdowe dostępne są przez 24 godziny.
3. Kasy czynne są od poniedziałku do piątku w godz. 5.30 -18.00
4. Informacja dostępna jest w godzinach od 5.00 do 21.00.

#### **IV. Zasady korzystania z dworca przez Przewoźników**

1. Warunkiem korzystania z dworca przez Przewoźnika jest zawarcie umowy z Właścicielem.
2. Przewoźnik winien posiadać aktualny rozkład jazdy stanowiący załącznik do dokumentu wydanego przez właściwego Organizatora lub Organ (zaświadczenie, potwierdzenie zgłoszenia, zezwolenie) i udostępnić go Właścicielowi,
3. Przewoźnik udostępnia Właścicielowi cennik biletów z Dworca Autobusowego do przystanków na których zatrzymują się autobusy realizujące przewóz obsługiwany przez Przewoźnika. Przewoźnik ma obowiązek bieżącego informowania o zmianach cen oraz stosowanych ulgach.
4. W przypadkach szczególnych z Dworca Autobusowego za zgodą Właściciela mogą korzystać inni przewoźnicy.
5. Przewoźnik stosuje się do zasad ruchu i parkowania określonych przez Właściciela, oraz do jego poleceń wydawanych w czasie korzystania z infrastruktury dworcowej.

#### **V. Zasady świadczenia usług na rzecz Przewoźnika**

1. Właściciel dworca umieszcza rozkład jazdy i cenniki Przewoźnika w swoich systemach informacyjnych w systemie sprzedaży biletów, oraz na stronie internetowej.
2. Właściciel wyznacza Przewoźnikowi stanowisko odjazdowe i udostępnia je na 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu .
3. Właściciel udostępnia Przewoźnikowi możliwość postoju na terenie dworca przez okres 30 minut, tj. okres gwarantujący dokonanie czynności związanych z obsługą jego autobusu i kierowcy.
4. Właściciel zapewni informację o podstawieniu autobusu na stanowisko odjazdowe oraz o jego odjeździe, a także o opóźnieniach i odwołaniach kursów.

#### **VI. Zasady odpłatności za korzystanie z usług Dworca Autobusowego**

1. Za korzystanie z dworca Przewoźnik uiszczał będzie opłatę wg stawek jakie zostały wynegocjowane w trybie art.16 ust.2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, pomiędzy Właścicielem a Miastem Śrem i zostały podane do publicznej wiadomości.  
Stawki za korzystanie z dworca zawarte są w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Za korzystanie z dworca rozumie się:
  - odprawę autobusu przyjeżdżającego na dworzec, kończącego dany kurs lub odjeżdżającego z dworca;
  - zamieszczenie przyjazdów i odjazdów autobusów na tablicach informacyjnych;
  - zamieszczanie komunikatów o podstawieniu, odjeździe, opóźnieniu lub odwołaniu kursu;
  - postój autobusu w zakresie określonym w pkt. V.3.,
  - udzielanie informacji o kursach Przewoźnika
  - zamieszczanie informacji o przyjazdach i odjazdach autobusów Przewoźnika w systemach informacyjnych oraz na stronie internetowej.
3. Sprzedaż biletów w kasie Dworca Autobusowego jest usługą agencyjną, której warunki i

zasady odpłatności są regulowane w umowie.

4. Za korzystanie z innych usług świadczonych na Dworcu Autobusowym w tym usługi parkowania autobusów pobierane będą opłaty zgodnie z cennikiem ustalonym przez Właściciela.

## **VII. Postanowienia porządkowe**

1. W przypadku zanieczyszczenia Dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi lub w inny sposób, należy je usunąć niezwłocznie we własnym zakresie lub zgłosić obsłudze dworca. Za czynności usunięcia zanieczyszczeń, Przewoźnik zostanie obciążony kosztami ich wykonywania.
2. Należność za czynności określone w ustępie 1, płatna będzie przelewem, na podstawie noty obciążeniowej, na konto w niej wskazane.
3. W przypadku nie uiszczenia opłaty za parkowanie, pojazd zostanie usunięty na koszt i ryzyko posiadacza lub właściciela pojazdu.
4. Pojazd może również zostać usunięty na w/w warunkach, w przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu.
5. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu i porządku na terenie Dworca, Właściciel współpracuje z Policją, Strażą Miejską oraz innymi właściwymi organami lub instytucjami.
6. W sprawach dotyczących Dworca uwagi należy zgłaszać się do kierownika dworca, dyspozytora lub służb ochrony obiektu.
7. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.pks.poznan.pl](http://www.pks.poznan.pl), u kierownika dworca i dyspozytora.
8. Regulamin obowiązuje od dnia 01 czerwca 2012 r.

## **WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z DWORCA AUTOBUSOWEGO W ŚREMIE**

- Standard podstawowy – wjazdy komunikacji krajowej  
– 5,50 zł netto za jeden wjazd
- Wjazdy komunikacji miejskiej – 3,00 zł netto za jeden wjazd
- Parkowanie autobusu – 20 zł netto za dobę

## **OFEROWANE USŁUGI I ŚWIADCZENIA NA TERENIE DWORCA**

1. Oddzielne stanowiska dla wysiadających i wsiadających pasażerów
2. Poczekalnia dla podróżnych
3. Kasy biletowe i informacja w komunikacji krajowej
4. Zapowiadanie odjazdów autobusów
5. Informacja o odjazdach i przyjazdach autobusów na tablicach informacyjnych
6. Miejsca postojowe dla autobusów
7. Ochrona obiektu i monitoring terenu
8. WC dla podróżnych
9. Punkty handlowe i gastronomiczne
10. Pomieszczenie odprawy kierowców
11. Zaplecze socjalno bytowe dla kierowców
12. Miejsca parkingowe dla podróżnych

